

Poř. číslo	Určení oblasti	Název zpracování	Popis zpracování	Doba zpracování
1	Organizační	Informace do novin, časopisů a na webové stránky	Informace do novin, časopisů a na webové stránky - informovanost o aktualitách v organizaci.	po dobu platnosti smlouvy + 3 roky
2	Organizační	Smlouvy a objednávky	Uzavírání smluv a objednávek, darovací smlouvy, prodej výrobků uživatelů	dle smlouvy + 4 roky po ukončení platnosti sml., v účetnictví archivace 10 let
3	Organizační	Spisová služba	Evidence korespondence, která není řešena samostatným scénářem zpracování.	dle trvání spisového plánu
4	Organizační	Veřejné zakázky	Zadávání veřejných zakázek, zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku VZ a profilu zadavatele, zveřejnění skutečné ceny a seznamu subdodavatelů na profilu zadavatele na základě podkladů z příslušných oddělení.	4 roky
5	Organizační	BOZP a PO	Evidence zaměstnanců v rámci agendy spojené s BOZP, PO a autoprovazem (školení, požární hlídky, úrazy).	6 roků
6	Personální	Dobrovolnický program	Evidence smluv dobrovolníků.	po dobu platnosti smlouvy + 3 roky
7	Personální	Exekutorské úřady, soudy	Přehledy o příjmech zaměstnanců, poskytování součinnosti.	po dobu trvání HPP
8	Personální	Kooperativa	Odškodňování pracovních úrazů.	po dobu trvání HPP
9	Personální	Osobní spisy zaměstnanců	Informační základna o zaměstnancích a jejich sjednaných pracovně právních vztazích vůči zaměstnavateli. Součástí personální evidence jsou osobní spisy zaměstnanců.	po dobu trvání HPP + 10 let po ukončení HPP

10	Personální	Hlášení OSSZ a ZP	Hlášení do registru pojištěnců, hlášení zdravotním pojišťovnám, informace k ELDP, žádosti o důchod.	po dobu trvání HPP + 10 let po ukončení HPP
11	Personální	Penzijní fondy	Zpracování přehledů o příspěvcích zaměstnavatele, pro jednotlivé platby.	po dobu trvání HPP + 10 let po ukončení HPP
12	Personální	Personální hlášení MSK	Evidenční hlášení změn v personálním obsazení, předkládání k registru sociální služby.	po dobu trvání HPP + 10 let
13	Sociální	Žádost o přijetí	Přijetí a zaevidování Žádosti o přijetí do sociální služby.	po dobu platnosti smlouvy o poskytnutí soc. péče + 5 roků archivace
14	Sociální	Informace pro soud	Informace týkající uzavření Smlouvy o poskytnutí sociální služby, omezení svéprávnosti nebo opatrovnictví, vážně míněného nesouhlasu s poskytováním sociální služby, exekucí.	po dobu platnosti smlouvy o poskytnutí soc. péče + 3 roky archivace
15	Sociální	Informace pro Českou poštu	Informace týkající se převzetí zásilek, změny doručky, důchodu, převzetí doporučené pošty, úhrada rozhlasových a televizních poplatků.	po dobu platnosti smlouvy o poskytnutí soc. péče + 3 roky archivace
16	Sociální	Informace pro ČSSZ	Informace týkající se přijetí, úmrtí, exekuční dávky, hromadného výplatního seznamu, změny bydliště.	po dobu platnosti smlouvy o poskytnutí soc. péče + 3 roky archivace
17	Sociální	Informace pro Obecní úřady, Městské úřady	Informace týkající se změny trvalého bydliště, vyhotovení nebo ztráta občanského průkazu, potvrzení o ubytování pro osvobození od poplatku z komunálního odpadu.	po dobu platnosti smlouvy o poskytnutí soc. péče + 3 roky archivace
18	Sociální	Informace pro zástupce uživatele	Informace týkající se Smlouvy o poskytování sociální služby a rozsahu jejich zastupování.	po dobu platnosti smlouvy o poskytnutí soc. péče + 3 roky archivace

19	Sociální	Informace pro poskytování sociální služby v domově	Informace týkající uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby a následné poskytování sociální služby.	po dobu platnosti smlouvy o poskytnutí soc. péče + 3 roky archivace
20	Sociální	Informace pro Úřad práce	Informace týkající příspěvku na péči a dávek hmotné nouzi (přijetí, hospitalizace, změny bydliště, žádost o přiznání dávky, žádosti o zvýšení příspěvku, sociální šetření).	po dobu platnosti smlouvy o poskytnutí soc. péče + 3 roky archivace
21	Sociální	Informace pro Obecní úřady, Městské úřady	Informace týkající uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby uživateli, který potřebuje zastupování a nemá jiného zástupce (opatrovníka).	po dobu platnosti smlouvy o poskytnutí soc. péče + 3 roky archivace
22	Zdravotní	Ošetrovatelská a zdravotní dokumentace	Osobní údaje o zdravotním stavu uživatelů služby pro poskytování zdravotní péče.	po dobu trvání smlouvy + 3 roky archivace
23	Zdravotní	Zpracování poukazů na léčebnou a ortopedickou pomůcku	Zajištění léčebných a ortopedických pomůcek pro uživatele služby.	neuchováváme
24	Zdravotní	Zpracování receptů pro klienty	Zajištění léků pro uživatele služby.	neuchováváme
25	Zdravotní	Vykazování výkonů pro zdravotní pojišťovny	Vykazování výkonů pro ZP s uvedením osobních údajů a zdravotního stavu.	po dobu platnosti smlouvy o poskytnutí soc. péče